Exemple de compte rendu d’entretien de suivi

|  |  |
| --- | --- |
| **Date du (des) constat(s) :**  **Nom et prénom du travailleur :** | **Date de l’entretien :** |
| **Nom du supérieur hiérarchique :** |  |
| **Rappel des objectifs qui avaient été fixés et des délais fixés :** | |
| **Atteinte des objectifs : OUI / NON / EN PARTIE**  **Application de sanctions : OUI / NON**  **Fixation de nouveaux objectifs : OUI / NON**  **Remarque du travailleur : OUI / NON**  Signature du travailleur : Signature du supérieur hiérarchique : | |