Voorbeeld verslag disfunctioneringsgesprek

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum van het incident:**  **Naam en voornaam van de werknemer:** | **Datum van het gesprek:** |
| **Naam van de hiërarchische meerdere:** |  |
|  |  |
| **Lezing van de vaststelling, opgesteld door de hiërarchische meerdere van de werknemer:**  Eventuele opmerkingen van de werknemer: | |
| **Aan de werknemer te geven informatie:**   * Herinneren aan de gevolgen voor de gezondheid, de veiligheid en de collega’s: * Te behalen doelstellingen: * Follow-up van de vaststelling over …. maanden: * Indien er zich geen nieuw incident voordoet, wordt het document vernietigd. * In geval van recidive binnen zes maanden, ………..................................................................   Handtekening van de werknemer: Handtekening van de hiërarchische meerdere: | |