



Hoe medewerkers geruststellen die nog fysiek aanwezig moeten zijn op het werk?

Context

Om de verspreiding van COVID-19 te beperken, heeft onze overheid heel de bevolking duidelijk opgedragen om thuis te blijven, door telewerken te verplichten voor alle niet-essentiële bedrijven.

Thuiswerken is echter niet altijd mogelijk, vooral niet in sectoren die als essentieel zijn aangemerkt, waar de beroepsactiviteit op de gebruikelijke werkplek kan blijven doorgaan mits inachtneming van de regels rond sociale afstand. Hoe kunnen we deze werknemers ondersteunen bij de voortzetting van hun professionele activiteiten, met de nodige aandacht voor hun welzijn?

Wat kan de werkgever doen?

1. Voor de veiligheid van de werknemers zorgen

Eerst en vooral moet u zorgen voor een goed onderhoud en vooral een regelmatige ontsmetting van de lokalen en het materiaal.

Als uw werknemers contact hebben met derden, moet u alle noodzakelijke maatregelen voorzien om sociale afstand te garanderen en de fysieke contacten die niet essentieel zijn zoveel mogelijk beperken.

2. De werknemers informeren over goede hygiëneregels en waken over de toepassing ervan

- Regelmatig en grondig de handen wassen met water en zeep of met een desinfecterend middel voor de handen.
- Als men hoest of niest, telkens een papieren zakdoekje gebruiken of de mond en neus bedekken met de binnenkant van de elleboog.
- Het gezicht, de ogen, mond en neus niet aanraken, vooral niet na aanraking met geld, openbare toiletten etc.
- Elk nauw contact (<1,5 meter) vermijden.
- De handen na elk toiletbezoek grondig wassen, en een doekje of een ander barrièremiddel gebruiken om de kraan dicht te draaien en de deurklink aan te raken (men moet dus een vuilnisbak plaatsen bij de uitgang van het toilet).
- Gebruikte vaat grondig wassen en spoelen en een eigen beker gebruiken.
- De eigen gezondheidstoestand opvolgen. De huisarts bellen en vragen om advies of een huisbezoek in geval van het plotseling optreden van ten minste één van de volgende symptomen: koorts, hoesten, ademhalingsmoeilijkheden.

3. Communiceren

Communicatie naar de werknemers toe speelt een cruciale rol, zowel in het aanpassingsproces van de medewerkers aan de nieuwe werksituatie als in hun welzijn. Om verwarring te voorkomen, kunt u het beste één geprivilegieerd communicatiekanaal kiezen en ervoor zorgen dat alle werknemers tegelijkertijd dezelfde boodschap ontvangen via dit kanaal.

4. Medewerkers complimenteren

In tijden van crisis wordt het werk gewijzigd, de prioriteiten veranderen en de werknemers moeten zich daaraan aanpassen. In deze context wordt erkenning op het werk cruciaal. Erkenning is een drijvende kracht en motiveert de werknemers om deze nieuwe uitdagingen aan te gaan. Het is daarom belangrijk om hen te bedanken voor hun aanwezigheid, om hen te complimenteren met hun betrokkenheid en hun aanpassingsvermogen.

5. Aanwezig zijn

Het is normaal dat personeelsleden met vragen, twijfels en ongerustheid zitten met betrekking tot hun werk. Werknemers moeten zich kunnen uiten en gerustgesteld kunnen worden. Het is daarom belangrijk dat de hiërarchische lijn beschikbaar is op de werkvloer en de tijd neemt om naar de werknemers te luisteren. Misschien kan u niet alle vragen beantwoorden, maar u kan wel aanwezig en beschikbaar zijn en empathie tonen.

6. Geruchten beheersen

Geruchten maken deel uit van het dagelijkse leven van elk bedrijf, maar het beheersen ervan wordt cruciaal in tijden van crisis. Geruchten kunnen namelijk grote gevolgen hebben voor het behoud van de professionele activiteiten en kunnen een bron worden van stress, spanningen, angsten, frustraties, conflicten, enz. Het is daarom van essentieel belang om in te grijpen van zodra men op de hoogte is van een gerucht, door foute informatie te corrigeren en de gesprekken opnieuw op het juiste spoor te krijgen.

7. Er niet alleen mee blijven zitten en ondersteuning vragen.

Aarzel niet om ondersteuning of advies te vragen en een beroep te doen op de HR-dienst, de interne dienst voor preventie en bescherming van de werknemers (IDPB) of de externe dienst voor preventie en bescherming van de werknemers (Cohezio).

8. Voor uzelf en voor de medewerkers zorgen

Het voorzien van pauzes om de batterijen weer op te laden is essentieel voor werknemers om het vol te houden. De doelstellingen zullen zoveel mogelijk moeten worden aangepast. Vanaf nu moeten we ook al anticiperen op een terugkeer naar de "normale situatie".

9. Begripvol zijn

Niet alle werknemers reageren op dezelfde manier en ze zullen er niet allemaal in slagen zich naar wens aan te passen aan deze situatie. Dat gaan we moeten accepteren. Sommigen zullen misschien meer toegeven aan angst of paniek. Anderen hebben dan weer meer hersteltijd nodig of net een luisterend oor.

Nuttige info

Cohezio, uw externe dienst voor preventie en bescherming op het werk, staat voor u klaar:

- om de hiërarchische lijn gedurende heel deze crisis te begeleiden en te adviseren wat betreft de maatregelen die moeten worden genomen,
- om psychosociale ondersteuning te bieden aan de werknemers die daar nood aan hebben,
- om u te informeren in verband met de meest gestelde vragen van werkgevers en werknemers:

<https://www.cohezio.be/nl/coronavirus-veelgestelde-vragen>

Aarzel niet om tijdens deze moeilijke periode een beroep te doen op onze diensten, via ons e-mailadres sec.rim@cohezio.be of op het nummer 02/533.74.44. Cohezio is er voor u.

Zorg goed voor uzelf en voor de mensen in uw omgeving.

Andere nuttige informatie kunt u vinden op de volgende websites:

- Website van de overheid: <https://www.info-coronavirus.be/nl/> (tel.: 0800/14.689)
- Website van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal overleg (link tussen COVID-19 het bedrijfsleven): <https://werk.belgie.be/nl/themas/coronavirus>